

## CESENA E FAENZA

4 – 5 ottobre 2024

L'occasione nasce dalla mostra che il MIC (Museo Internazionale della Ceramica) dedica a Giò Ponti, indiscusso inventore del *made in Italy*, a cura di Stefania Cretella, guida narrante di questo



itinerario, con particolare attenzione per la sua produzione di ceramiche.

Un breve viaggio tutto dedicato ai tesori d'arte che questo territorio conserva, molto spesso sconosciuti, nelle città disposte lungo l'antica via Emilia: Faenza, non solo città famosa nel mondo per la 'faïence', ovvero la terracotta rivestita di vetro opaco, ma anche la capitale della stagione neoclassica italiana, di cui conserva importanti testimonianze nei suoi eleganti palazzi; Cesena, roccaforte della signoria dei Malatesta, con la sua Biblioteca, la prima aperta al pubblico nel mondo,

una delle più preziose testimonianze della cultura umanistica, e i suoi "privatissimi" e bellissimi palazzi, nonché città che diede i natali a ben due Papi.

Si tratta quindi di un viaggio-scoperta in una zona italiana spesso trascurata dal turismo sofisticato, ma che riserva inedite sorprese e che forse meriterebbe anche ulteriori approfondimenti

**con professoressa Stefania Cretella**

*Storica dell'arte, docente di Museologia e Storia delle Arti Decorative presso l'Università di Verona.*

## Programma di massima del viaggio

*Qui di seguito viene indicato il programma di massima. L'ordine delle visite, infatti, potrebbe subire variazioni in considerazione dell'opportunità di approfondimento di alcune tematiche e della possibilità di visite fuori programma.*

**Si segnala che si tratta di un itinerario che richiede molti tragitti a piedi e lunghe permanenze nelle chiese e nei musei. Si richiede, quindi, una buona capacità motoria e disponibilità a camminare.**

**Si ricorda ai viaggiatori di portare con sé la tessera del FAI**

---

### Venerdì 4 ottobre -1° giorno

**CESENA**

Arrivo individuale a **BOLOGNA** (si vedano i treni consigliati a pag. 5/6) e ritrovo alle **ore 10.30** alla stazione ferroviaria

Trasferimento con pullman privato a Cesena.

Visita della **Biblioteca Malatestiana**. Perfettamente conservata, è una delle più antiche biblioteche conventuali umanistiche, prima tra le biblioteche pubbliche al mondo, oggi incorporata in un vasto edificio neoclassico, costruito agli inizi dell'Ottocento. La biblioteca voluta da Malatesta Novello, fu realizzata da Matteo Nuti (1447-52) che progettò un ambiente rinascimentale di gusto fiorentino. Un portale con battenti lignei intagliati, dà accesso alla lunga aula della biblioteca; qui, in due file di plutei originali, sono esposti numerosi codici, preziosi per la bellezza delle scritture e la ricchezza delle miniature. Nel salone antistante è conservata la Biblioteca Piana, biblioteca privata del papa cesenate Pio VII Chiaramonti, con manoscritti miniati ed edizioni rare.

Dopo la colazione in ristorante, visita riservata a **Palazzo Chiaramonti** (di norma chiuso al pubblico) accolti dalla Contessa Simonetta d'Ottaviano Chiaramonti. Il Palazzo fu eretto all'inizio del Settecento, per volere di Giovanni Gaetano Carli, la cui nobile famiglia abitò il palazzo per circa un secolo. Nel 1807 papa Pio VII Chiaramonti lo acquistò, lo fece modificare secondo il gusto neoclassico - su progetto dell'architetto faentino Pietro Tomba - e lo donò al nipote Scipione Chiaramonti. Ulteriormente modificato nella seconda metà dell'Ottocento, l'edificio presenta una pianta rettangolare ed è caratterizzato da un monumentale scalone a rampe parallele conduce direttamente al salone d'onore, a doppio volume. Custodisce i cimeli papali e una splendida scultura di Canova.

Al termine delle visite, trasferimento in pullman a Faenza presso l'Hotel Vittoria 4\* (o simile).

Cena libera e pernottamento in hotel.

---

### Sabato 5 ottobre - 2° giorno

**FAENZA**

Prima colazione in hotel e check-out.

Raggiungeremo a piedi il **MIC (Museo Internazionale della Ceramica)** per la visita alla mostra *Giò Ponti. Ceramiche 1922-1967* a cura di Stefania Cretella, dedicata ad uno dei massimi divulgatori del Made in Italy già a partire dagli anni Venti, quando divenne direttore artistico della Richard Ginori dando il via a un rinnovamento della produzione. Un progetto espositivo che intende ripercorrere le tappe e i successi di Ponti nel campo dell'arte e del design, con un'attenzione particolare rivolta alla ceramica.

Dopo una rapida colazione, ci trasferiremo a **Palazzo Milzetti**. Opera degli architetti Giuseppe Pistocchi e Giovanni Antonio Antolini, rappresenta non solo il gioiello del neoclassicismo faentino, ma anche una delle più felici realizzazioni di gusto neoclassico in Italia. Di grande pregio è la decorazione degli interni, opera di Felice Giani (1757-1823), uno dei massimi esponenti del Neoclassicismo italiano, e dei suoi collaboratori, con scene dai contenuti simbolici ed esoterici.

**Trasferimento individuale** alla stazione ferroviaria di **Faenza** in tempo utile per i treni di rientro. *Si suggerisce la scelta di treni a partire dalle ore 18.29 (si veda la scheda 'Informazioni treni' a pag. 5/6).*

#### AVVERTENZE

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno.

In caso di forza maggiore, Acentro Turismo in accordo con il FAI si riserva il diritto di sostituire il docente, sia prima della partenza che in corso di viaggio (Vedi Art 5 e Art 7 Condizioni. Generali di Contratto).

#### Informazioni sul contenuto culturale del viaggio

FAI - Viaggi culturali

Dott. Ilaria Lenzi

Dott. Caterina Pastori

Dott. Lorenza Sassoli

tel. 02 467615 262/336 - [viaggi@fondoambiente.it](mailto:viaggi@fondoambiente.it) - [www.faiviaggiare.it](http://www.faiviaggiare.it)

## Difficoltà del Viaggio

**Percorsi:** le visite prevedono passeggiate a piedi e lunghe permanenze nei musei; si consiglia l'uso di calzature comode, possibilmente antiscivolo.

## INFORMAZIONE TRENI

Treni di andata – Venerdì 04 ottobre 2024

---

**FRECCIAROSSA** 9583

**09:10**

Milano Centrale

1h 14min

**10:24**

Bologna Centrale

**FRECCIAROSSA** 9583

**08:00**

Torino Porta Nuova

2h 24min

**10:24**

Bologna Centrale

€ 16770 / **FRECCIAROSSA** 9466

**08:13**

Venezia S. Lucia

1h 36min

**09:49**

Bologna Centrale

\*cambio a Venezia Mestre – coincidenza 10min

**FRECCIAROSSA 1000** 9616

**08:20**

Roma Termini

2h 3min

**10:23**

Bologna Centrale

\*\*\*\*\*

**Treni di ritorno – Sabato 05 ottobre 2024**

interCity 612

**18:29**

Faenza

32min

**19:01**

Bologna Centrale

+

**FRECCIAROSSA** 9552

**19:36**

Bologna Centrale

1h 14min

**20:50**

Milano Centrale

\*\*\*\*\*

**FRECCIAROSSA** 9552

**19:36**

Bologna Centrale

2h 24min

**22:00**

Torino Porta Nuova

\*\*\*\*\*

**FRECCIAROSSA 1000** 9559

**19:27**

Bologna Centrale

2h 22min

**21:49**

Roma Termini

SONO POSSIBILI PARTENZE DA ALTRE CITTÀ ITALIANE IN BASE ALL'OPERATIVO DEI TRENI INDICATI NEL PROGRAMMA. LE RICHIESTE DI PRENOTAZIONI FERROVIARIE SARANNO CONFERMATE SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DELLA SCHEDA DI PRENOTAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO MINIMO DEI PARTECIPANTI PREVISTI PER IL VIAGGIO. I COSTI DEI BIGLIETTI VERRANNO COMUNICATI IN BASE ALLE DISPONIBILITÀ E ALLA

MIGLIORE TARIFFA IN VIGORE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE E DOVRANNO ESSERE PAGATI CONTESTUALMENTE

**PER CHI DOVESSE PROCEDERE INDIVIDUALMENTE È NECESSARIO ATTENDERE CONFERMA DA PARTE DI ACENTRO CHE IL GRUPPO SI SIA CONSOLIDATO.**

## Sistemazione alberghiera

### **FAENZA: HOTEL VITTORIA, CAT. 4 STELLE (O SIMILARE)**

L'Hotel Vittoria 4\* è situato nel centro storico di Faenza, in un antico palazzo, a due passi dalla centralissima Piazza Del Popolo e nelle immediate vicinanze dei principali luoghi di interesse storico e artistico della città. Ospitato in un elegante edificio ottocentesco caratterizzato da un'incantevole hall in Stile Liberty, l'Hotel Vittoria sorge nel centro storico di Faenza, e offre camere esclusive con connessione Wi-Fi gratuita e TV a schermo piatto con canali Sky e un parcheggio gratuito nelle vicinanze.

La struttura ospita un'esposizione permanente di ceramiche.

Le camere dell'antico palazzo signorile, spaziose e recentemente rinnovate, posseggono caratteristiche diverse per soddisfare tutte le esigenze.

Per maggiori informazioni: [https://www.botel-vittoria.com/it/albergo\\_11.html](https://www.botel-vittoria.com/it/albergo_11.html)

## Nota importante

**ISCRIZIONE:** Per le particolari condizioni contrattuali imposte dai fornitori di servizi compagnie aeree, hotel etc. si chiede di confermare la propria partecipazione al viaggio entro **il giorno 25 luglio 2024**

Ricordiamo che i partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza 'Annullamento Viaggio GLOBY GIALLA PLUS della ALLIANZ GLOBAL ASSISTANCE.

## Scheda tecnica

### Quota individuale di partecipazione

In camera doppia (min. 15 Partecipanti Paganti)	€ 780
supplemento camera uso singola (numero di singole limitate)	€ 60
Polizza Facoltativa "Globy "annullamento viaggio in camera doppia a persona	€ 62
Polizza Facoltativa "Globy "annullamento viaggio in camera doppia uso singola	€ 68

### La quota comprende:

- pullman privato a disposizione il primo giorno, come da programma

- tutti i trasferimenti, le visite, le escursioni e gli ingressi nei musei, come da programma
- sistemazione come indicato nel programma di viaggio o similare, in camera doppia superior
- prima colazione a buffet inclusa giornaliera
- 2 colazioni con bevande incluse come previsto dal menu
- assistenza culturale di un docente
- assicurazione bagaglio e medico sanitaria Allianz Global Assistance - Globy RossoPlus  
[https://globy.allianz-assistance.it/grafica/pdf/agenzie/globy\\_rosso\\_plus.pdf](https://globy.allianz-assistance.it/grafica/pdf/agenzie/globy_rosso_plus.pdf)
- **La quota non comprende:**
  - Il treno per raggiungere Bologna e quello del ritorno da Faenza
  - bevande extra durante i pasti e tutti gli extra di carattere personale;
  - polizza facoltativa annullamento viaggio Allianz Global Assistance;
  - tutto quanto non espressamente indicato nella voce “La quota comprende”

### **Adeguamento della quota di partecipazione**

Si veda l'art. 3 delle Condizioni generali di contratto.

### **Conferma di effettuazione del viaggio al raggiungimento del numero minimo di partecipanti:**

Come previsto dall' Art. 7 del contratto di Viaggio, l'organizzatore in accordo con il FAI ha facoltà di procedere all'annullamento del viaggio qualora non venga raggiunto il **numero minimo di partecipanti paganti** sopraindicato dandone comunicazione agli iscritti almeno 20 giorni prima della partenza.

**In tale caso l'organizzatore provvederà a rimborsare l'acconto eventualmente pagato dagli iscritti, ma non avrà alcun ulteriore obbligo per acquisti o impegni effettuati direttamente dagli iscritti a livello individuale.**

### **Rinunce:**

Qualora un partecipante iscritto al viaggio intendesse rinunciare, si applicheranno le seguenti penali:

- 10% della quota di partecipazione dall'atto dell'iscrizione fino al 25 luglio 2024
- 30% della quota di partecipazione dal 26 luglio al 03 settembre 2024
- 50% della quota di partecipazione dal 04 al 19 settembre 2024
- 75% della quota di partecipazione dal 20 al 26 settembre 2024
- Nessun rimborso per rinunce dopo tale data

I partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza “Annullamento Viaggio” Globy Gialla di Allianz Global Assistance – vedi dettagli normativa Globy Gialla su [http://globy.allianz-assistance.it/pages/get\\_normativa.asp?tipo=g](http://globy.allianz-assistance.it/pages/get_normativa.asp?tipo=g))

## **Guida alla prenotazione**

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Acentro Turismo Spa oppure contattando l'Ufficio Gestione Iscritti del FAI al numero telefonico 02 467615259 o all'indirizzo e-mail [sostienici@fondoambiente.it](mailto:sostienici@fondoambiente.it)

**Prenotazioni**

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente o via e-mail presso:

**ACENTRO TURISMO spa**

Via Vittor Pisani 5/7 - 20124 Milano

tel. 02 66707461 (riservato agli Iscritti FAI)

fax.02 66707273 - e-mail [fai@acentro.it](mailto:fai@acentro.it)

[www.acentro.it](http://www.acentro.it)

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

*Rivolgersi a Margherita Cavestro, Katia Favetti, Stefania Meraviglia o Raffaella Stiuso, facendo seguire la scheda di prenotazione online.*

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Acentro Turismo di:

1. **scheda di prenotazione online** compilata per ciascun partecipante
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare via mail)

e alla conseguente conferma scritta da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita via mail all'Aderente FAI, insieme con la ricevuta dell'ammontare trasmesso.

**Pagamenti**

**Bonifico bancario intestato ad Acentro Turismo S.p.a**

**UNICREDIT Spa - filiale 66084 - CUSTOMER CARE ITALIA**

**ABI: 02008 CAB: 05364 C/C: 000104285475**

**IBAN: IT 82 0 02008 05364 000104285475**

**CODICE BIC SWIFT: UNCRITMM**

**Causale: viaggio Faenza 04-05 ottobre 2024**

**Acconto**

All'atto dell'iscrizione, è richiesto un acconto **di 250 euro per persona** insieme **all'eventuale supplemento singola** e, se richiesto, al premio assicurativo per la polizza "annullamento viaggio" GlobyGialla della ALLIANZ GLOBAL ASSISTANCE. L'assicurazione contro l'annullamento può essere stipulata solo contestualmente all'iscrizione al viaggio.

(Vedi normativa Globy Gialla su [http://globy.allianz-assistance.it/pages/get\\_normativa.asp?tipo=g](http://globy.allianz-assistance.it/pages/get_normativa.asp?tipo=g))

**Saldo**

**Entro il 04 settembre** deve essere corrisposto il saldo

**Conferma di adesione:** la conferma dell'adesione verrà inviata al ricevimento dell'acconto.

**Ricevute:** Estratto conto e fattura saranno inviati, allegati ai documenti di viaggio, solo dopo il ricevimento del saldo.

**Invio Documenti:** I documenti di viaggio saranno inviati via mail una settimana prima della partenza.



## CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI (Direttiva UE 2015/2302 - Decreto legislativo n. 62/21 maggio 2018)

### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

#### **Art.1 - Organizzatore - norme applicabili**

Il pacchetto turistico oggetto del contratto è organizzato da ACENTRO TURISMO S.P.A. - MILANO via V. Pisani 5/7 (autor. R. L. 4156 del 25/3/91).

Il contratto è regolato dal Codice del Turismo (D. Lgs n. 79 del 23 maggio 2011, artt. 32-51 – novies) così come modificato dal d.lgs. 62/2018 che attua la Direttiva UE 2015/2302 e sue successive modificazioni e dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

#### **Art.2 - Contenuto del contratto - descrizione del pacchetto turistico**

Il presente contratto è composto dalle Condizioni Generali qui riportate, nonché dal Programma di Viaggio e dalla Scheda di Richiesta di Prenotazione. La descrizione del pacchetto turistico oggetto del contratto è contenuta nel Programma di Viaggio.

#### **Art.3 - Prezzo - revisione - acconti**

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel Programma di Viaggio, parte integrante del presente contratto.

Tale prezzo potrà essere modificato in dipendenza del non raggiungimento del numero minimo di partecipanti al viaggio qualora il viaggio si effettuasse comunque (dal computo del numero di partecipanti paganti sono esclusi il docente e gli accompagnatori FAI), di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti, e del tasso di cambio applicato (quale indicato nel Programma di Viaggio). La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi e al Viaggiatore verrà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa.

Al momento della prenotazione il Viaggiatore dovrà corrispondere un **acconto nella misura definita dal programma di viaggio**, il saldo residuo dovrà essere corrisposto 30 giorni lavorativi prima della partenza.

Qualora la prenotazione avvenga in una data successiva a quella, come sopra determinata, prevista per il saldo del prezzo, il Viaggiatore farà luogo al pagamento integrale contestualmente alla prenotazione.

#### **Art. 4 - Assicurazioni - Fondo di Garanzia**

L'Organizzatore ha stipulato ai sensi dell'art. 20 d.lgt. 17 marzo 1995 la seguente polizza assicurativa: **Polizza Allianz Spa n. 66312617**. Inoltre, il Contraente / Viaggiatore può stipulare ulteriori polizze facoltative.

L'Organizzatore dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all' Art 50 D.Lgs. 79/2011 – Codice del Turismo – e successive modifiche in quanto ha stipulato apposita Fidejussione Bancaria con primario istituto di credito per tutelare i viaggiatori in caso di insolvenza o fallimento del fornitore. Le tutele previste dalla normativa consistono nel rimborso del prezzo versato per l'acquisto dei servizi non erogati e/o nel rientro dall'estero in tutti quei casi previsti dalla normativa citata.

#### **Art. 5 - Accordi specifici**

In caso di forza maggiore, Acentro Turismo in accordo con il F.A.I si riserva il diritto di sostituire il docente, sia prima della partenza che in corso di viaggio.

Il Viaggiatore può far presenti, all'atto della prenotazione, particolari richieste ed esigenze che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, qualora ciò sia tecnicamente possibile. In tal caso gli accordi specifici verranno inseriti nell'ambito del Programma di Viaggio. Allo stesso modo verranno inserite nel Programma di Viaggio eventuali modifiche al pacchetto turistico, così come descritto nel programma di riferimento, che dovessero essere concordate tra le parti al momento della prenotazione.

Dopo la conclusione del contratto, eventuali modifiche, siano esse richieste dal Viaggiatore, ovvero dall'Organizzatore, dovranno formare oggetto di specifico accordo, da redigersi per iscritto.

#### **Art. 6 - Cessione del Contratto**

Il Viaggiatore, qualora si trovi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico, può cedere il contratto a un terzo, a condizione che questi soddisfi tutte le condizioni e i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico. In tal caso il Viaggiatore deve dare comunicazione della propria intenzione di cedere il contratto all'Organizzatore a mezzo raccomandata A.R. o, in casi di urgenza, telegramma o telex, che dovrà pervenire entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario (nome, cognome, sesso, data di nascita, cittadinanza).

A seguito della cessione il cedente e il cessionario sono solidamente obbligati per il pagamento del prezzo del pacchetto turistico e delle spese derivanti dalla cessione. Saranno inoltre addebitate al cessionario le eventuali penali applicate dai fornitori



per i cambi nome delle prenotazioni o l'eventuale maggior prezzo per la riemissione dei biglietti aerei qualora il cambio nome non fosse consentito dal vettore aereo.

#### **Art. 7 - Recesso - annullamento**

7.1 Il Viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nel Programma di Viaggio, in misura eccedente l'8%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dal Viaggiatore. A questo proposito si precisa che la sostituzione del docente prima o durante il viaggio, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio.

Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa del Viaggiatore stesso, quest'ultimo ha i seguenti, alternativi diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

Il Viaggiatore deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, il Viaggiatore ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Il Viaggiatore non ha comunque diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, allorché l'annullamento del viaggio dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, eventualmente indicato nel Programma di Viaggio ed il Viaggiatore abbia ricevuto comunicazione del mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data fissata per la partenza, ovvero allorché l'annullamento dipenda da cause di forza maggiore compresa la indisponibilità del docente.

7.2 - Qualora il Viaggiatore intenda recedere dal contratto al di fuori delle ipotesi elencate al precedente punto 7.1 si applicheranno le Penali indicate nel Programma di Viaggio alla voce "Rinunce"

Il Contraente si obbliga a risarcire l'organizzatore delle spese e delle penalità in cui incorrerà in caso di totale o parziale cancellazione del viaggio. Le cancellazioni devono essere effettuate con raccomandata

Le medesime penali verranno applicate a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti di espatrio. Nessun rimborso è dovuto al viaggiatore che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno.

#### **Art. 8 - Modifiche dopo la partenza**

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Organizzatore predisponde adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Viaggiatore, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dal Viaggiatore.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o il Viaggiatore non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

#### **Art. 9**

Le tariffe aeree sono soggette a restrizioni e a disponibilità di posti.

#### **Art. 10 - Responsabilità dell'Organizzatore**

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti del Viaggiatore per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a fronte del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente art. 1. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti del Viaggiatore potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazioni al danno lamentato.

E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dal Viaggiatore dipenda da cause imputabili al Viaggiatore stesso, ovvero imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

L'Organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal Viaggiatore nel corso dell'esecuzione del viaggio.

#### **Art.11 - Reclamo**



Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

**Art.12 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di MILANO.



**POLIZZA BAGAGLIO E MEDICO SANITARIA  
INCLUSA  
NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Acentro Turismo Spa**, in collaborazione con **Allianz Global Assistance**, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato per tutti i Partecipanti ai propri viaggi una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali particolarmente interessanti. La polizza è depositata presso la sede di Acentro Turismo Spa.  
Il Certificato di Assicurazione con il numero di polizza verrà consegnato ad ogni partecipante insieme ai documenti di viaggio.